



## Beleidsplan 'Veilige Kerk' Protestantse Gemeente Almere (PGA) Versie mei 2026

### Inhoud

1. Inleiding .....	1
2. Visie en missie.....	2
3. Organisatie en structuur.....	2
4. Gedragscode en VOG .....	2
5. Meldprotocol .....	3
6. Scholing en toerusting.....	3
7. Communicatie.....	3
8. Evaluatie .....	3
Bijlage: Gedragscode 'Veilige Kerk' PGA .....	

---

## 1. Inleiding

De Protestantse Gemeente Almere wil een gemeenschap zijn waarin mensen zich gezien, gerespecteerd en veilig voelen. Juist binnen een geloofsgemeenschap moeten veiligheid, vertrouwen en integriteit vanzelfsprekend zijn. Toch blijkt uit ervaring dat ook binnen kerken grensoverschrijdend gedrag kan voorkomen. Daarom is bewust beleid nodig. Dit beleidsplan is opgesteld om veiligheid in omgang, communicatie en structuur te bevorderen.

Het sluit aan bij de landelijke richtlijnen van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) en maakt gebruik van instrumenten en protocollen van o.a. het SMPR (Meldpunt Seksueel Misbruik in Pastorale Relaties) en veiligekerk.nl.

---

## 2. Visie en missie

Een veilige kerk is een gemeenschap waar mensen elkaar met respect en zorgvuldigheid behandelen, ongeacht leeftijd, achtergrond, sekse of geaardheid. Ieder mens is geschapen naar Gods beeld en verdient bescherming en rechtvaardige behandeling.

Vanuit de opdracht van Jezus Christus tot naastenliefde, willen wij als PGA bijdragen aan een cultuur van openheid, aanspreekbaarheid en verantwoordelijkheid. We zetten ons preventief in om misbruik van macht en vertrouwen te voorkomen.

---

## 3. Organisatie en structuur

### Commissie Veilige Kerk

Binnen de PGA is een commissie 'Veilige Kerk' actief die:

- het beleid voorbereidt, uitvoert en evalueert;
- een preventieplan opstelt dat bijdraagt aan een veilig klimaat;
- scholing en communicatie organiseert;
- bij voorkeur bestaat uit leden vanuit de verschillende wijkgemeenten.

De commissie bestaat bij voorkeur uit:

- een predikant of kerkelijk werker;
- twee vertrouwenspersonen (m/v);
- vertegenwoordigers vanuit jeugdwerk, pastoraat en kosters/beheerders.

### Vertrouwenspersonen

De kerkenraad benoemt twee vertrouwenspersonen (een man en een vrouw). Hun taken:

- **Opvang:** eerste aanspreekpunt voor zorgen en meldingen;
- **Advies:** begeleiding bieden bij vervolgstappen;
- **Signaleren:** gevraagd en ongevraagd de kerkenraad adviseren.

Zij zijn goed zichtbaar en benaderbaar, volgen jaarlijkse scholing, en onderhouden contact met landelijke instanties (zoals SMPR en de dienstenorganisatie van de PKN).

---

## 4. Gedragscode en VOG

Voor alle kerkelijke vrijwilligers en medewerkers die werken met kwetsbare groepen (kinderen, jongeren, ouderen, mensen in afhankelijkheid) geldt een gedragscode (zie bijlage).

Zij ondertekenen deze code bij aanvang van hun werkzaamheden. Daarnaast start de PGA een aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze aanvraag wordt ook gedaan voor vrijwilligers met een financiële verantwoordelijkheid. Aan deze aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zijn geen kosten verbonden voor de vrijwilliger.

De gedragscode is bedoeld als hulpmiddel om:

- grenzen te bewaken;
  - veiligheid te bevorderen;
  - gedrag bespreekbaar te maken.
- 

## 5. Meldprotocol

Bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag volgt de PGA het landelijke meldprotocol van de PKN. De stappen zijn:

1. **Signaal:** iemand signaleert grensoverschrijdend gedrag.
2. **Contact:** er wordt contact gezocht met een vertrouwenspersoon.
3. **Overleg:** vertrouwenspersoon bespreekt met melder (kan slachtoffer of getuige zijn) hoe te handelen.
4. **Melding:** indien nodig wordt melding gedaan bij SMPR of PKN.
5. **Nazorg:** betrokkenen worden begeleid en ondersteund.

De vertrouwenspersonen hebben een geheimhoudingsplicht, tenzij er direct gevaar is voor betrokkenen of anderen.

---

## 6. Scholing en toerusting

De PGA investeert in preventie door:

- training en nascholing van vertrouwenspersonen;
  - toerusting van jeugdleiders en ambtsdragers;
  - intervisie en casuïstiekbespreking;
  - verspreiden van actuele kennis via nieuwsbrieven en bijeenkomsten.
- 

## 7. Communicatie

De PGA zorgt dat informatie over 'Veilige Kerk' goed toegankelijk is:

- contactgegevens van vertrouwenspersonen staan op de actieve websites van de PGA, onder anderen in de nieuwsbrieven van de wijken, op zichtbare plaatsen in kerkgebouwen;
  - nieuwe vrijwilligers ontvangen informatie bij introductie;
  - periodieke aandacht via themadiensten, gemeenteavonden en artikelen.
- 

## 8. Evaluatie

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de commissie 'Veilige Kerk' en zo nodig bijgesteld. De vertrouwenspersonen leveren input via een (geanonimiseerd) jaarverslag.

## Bijlage: Gedragscode 'Veilige Kerk' PGA

De Protestantse Gemeente Almere (PGA) hanteert de volgende gedragscode voor alle kerkelijke vrijwilligers en medewerkers die in de gemeente actief zijn. De gedragscode is bedoeld om veiligheid, integriteit en respectvolle omgang te bevorderen.

### Gedragsregels:

1. Wij accepteren en respecteren de ander zoals hij/zij is en discrimineren niet. Iedereen telt mee binnen de kerkelijke gemeente.
2. Wij houden rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Wij vallen de ander niet lastig.
4. Wij berokkenen de ander geen schade.
5. Wij gebruiken digitale communicatie, waaronder sociale media, bewust en respectvol, en waarborgen de privacy van anderen.
6. Wij maken op geen enkele wijze misbruik van onze machtspositie.
7. Wij maken geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
8. Wij negeren de ander niet.
9. Wij doen niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
10. Wij gebruiken geen geweld, en wij bedreigen de ander niet.
11. Wij komen niet ongewenst te dichtbij en raken de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
12. Wij geven de ander geen seksueel getinte aandacht.
13. Wij stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
14. Wij gaan vertrouwelijk om met informatie die ons ter ore komt. Geheimhouding geldt, tenzij er gevaar voor betrokkenen of anderen dreigt.

### Ondertekening gedragscode:

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van deze gedragscode en zich hieraan te houden.

Naam vrijwilliger: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

In gesprek met een ambtsdrager besproken

Naam ambtsdrager: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_